



## **Benutzungsordnung der Schulbibliothek und der Lernwerkstatt der Brüder-Grimm-Schule**

Lieber Schüler, liebe Schülerin,

unsere Schulbibliothek / Lernwerkstatt ist neu renoviert und gestaltet worden. Dazu sind PC-Arbeitsplätze eingerichtet worden. Wir möchten dir und allen anderen Schülern unserer Schule die Möglichkeit geben, dich/euch gut auf den Unterricht vorbereiten zu können. Darüber hinaus sollst du dich wohlfühlen, sodass sich eine positive Lernatmosphäre einstellen kann. Damit unsere Schulbibliothek / Lernwerkstatt so schön erhalten bleibt, liegt dir und deinen Erziehungsberechtigten die folgende Benutzungsordnung mit Regeln zur Unterschrift vor.

### **§ 1 Aufenthalt in der Schulbibliothek / Lernwerkstatt**

Jeder Benutzer soll sich im Raum so verhalten, dass kein anderer Benutzer gestört wird. Dazu zählt, dass man **leise redet**, nicht schreit, nicht rennt sowie **nicht isst und trinkt**. Den Anordnungen der Mitarbeiter ist Folge zu leisten. Es gilt auch hier die Schulordnung.

### **§ 2 Nutzung**

Das Nutzen der Bestände ist kostenfrei. Die Ausleihe der Bestände der Schulbibliothek ist den Schülern sowie den Lehrkräften unter Anerkennung der Benutzungsordnung (durch Unterschrift) gestattet.

### **§ 3 Benutzungsausschluss**

Benutzer, die gegen die vorliegende Benutzungsordnung oder gegen die Anordnungen der Bibliotheksmitarbeiter verstoßen, können von der Schulbibliothek / Lernwerkstatt auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung, der Ausleihe und/oder dem Besuch in der Schulbibliothek / Lernwerkstatt ausgeschlossen werden.

### **§ 4 Ausleihe und Rückgabe der Medien**

*Die Leihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen, für Zeitschriften 2 Wochen. Bestände (Sachbücher) aus der Lernwerkstatt können für max. 1 Woche ausgeliehen werden.*

Die Leihfrist kann verlängert werden, wenn die Medien nicht für andere Leser vorgemerkt sind. Ausgeliehene Medien müssen unaufgefordert zum Ende der Leihfrist zurückgegeben werden. Die Weitergabe ausgeliehener Medien an dritte Personen ist nicht erlaubt.

### **§ 5 Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust**

Die ausgeliehenen Bücher, Zeitschriften etc. müssen sorgfältig behandelt und vor Verlust bzw. vor Beschädigung geschützt werden. Randbemerkungen sowie Unterstreichungen sind nicht zulässig und gelten als beschädigt.

Der Benutzer muss dafür Sorge tragen, dass die Medien in ordnungsgemäßem Zustand wieder zurückgegeben werden.

Festgestellte Schäden oder Verlust müssen sofort gemeldet werden.

Bei Beschädigung, Verlust oder Nichtrückgabe ausgeliehener Medien können die Mitarbeiter vom Ausleihenden und von dessen Erziehungsberechtigten, unabhängig des Verschuldens, die Kosten für die Neuanschaffung verlangen.



## § 6 Benutzung der PC-Arbeitsplätze

Die Bibliothek / Lernwerkstatt haftet nicht für die Verletzung von Urheberrechten durch die Benutzer und von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internetdienstleistern.

Die Schulbibliothek ist nicht verantwortlich für die Inhalte, die Verfügbarkeit und die Qualität von Angeboten Dritter, die über den Zugang abgerufen werden. Das Aufrufen sowie das Verbreiten rechtswidriger Informationen, Angebote, Dienste, Bestellungen, Buchungen ist verboten. Des Weiteren darf keine Veränderung von Hard- und Software durchgeführt werden. Das Spielen von Computerspielen ist nicht gestattet. Um dem Jugendmedienschutz gerecht werden zu können, kommt ein Inhaltsfilter zum Einsatz. Im Zuge dessen wird jeglicher Internetverkehr aufgezeichnet und bei Verdacht auf Missbrauch ausgewertet. Die Benutzungsordnung der Schulbibliothek und Lernwerkstatt wird ergänzt durch die Benutzungsordnung zur Netzwerknutzung der Brüder-Grimm-Schule.

## § 7 Inkrafttreten der Benutzungsordnung

Die vorliegende Benutzungsordnung tritt am 01.11.2016 in Kraft

Gießen, den 01.11.16

.....  
Schulleitung

.....  
Gelzenleuchter, Hofmann-Stohr, Zenker  
(Lernwerkstatt, Bibliothek, EDV-Ganztag)

.....  
Hiermit akzeptieren wir die Nutzungsbedingungen der Schulbibliothek / Lernwerkstatt der Brüder-Grimm-Schule.

Name: .....

Klasse: .....

Telefonnummer / E-Mail-Adresse: .....

Datum: .....

.....  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten